



**PEMERINTAH PROVINSI BANTEN**  
**BADAN PENGHUBUNG DAERAH**  
**(PPID PEMBANTU)**

Jl Tebet Timur Raya No. 51 Jakarta Selatan Telp.: (021) 83700282 Fax.: (021) 83704336

LAMPIRAN VII  
PERATURAN KOMISI INFORMASI  
Nomor : 1 Tahun 2015  
Tanggal : 30 April 2015

**PEMBERITAHUAN TERTULIS**

Berdasarkan Permohonan Informasi pada tanggal ..... bulan ..... tahun ..... dengan nomor pendaftaran\* ..... Kami menyampaikan Kepada Saudara/i:

Nama : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon/e-mail : .....

Pemberitahuan sebagai berikut :

**A. Informasi Dapat Diberikan**

| No | Hal-hal yang terkait Informasi Publik   | Keterangan   |
|----|---|--|
| 1. | Penguasaan Informasi Publik**   | <input type="checkbox"/> Kantor Penghubung Provinsi Banten<br><input type="checkbox"/> Badan Publik, yaitu ..... |
| 2. | Bentuk fisik yang tersedia**  | <input type="checkbox"/> Softcopy (termasuk rekaman)<br><input type="checkbox"/> Hardcopy/salinan tertulis       |
| 3. | Biaya yang dibutuhkan***  | <input type="checkbox"/> Penyalinan Rp. .... x .... (jmlh lembaran) = Rp. ....                                   |
|    |   | <input type="checkbox"/> Pengiriman Rp. ....   |
|    |   | <input type="checkbox"/> Lain-lain Rp. ....  |
|    |   | Jumlah Rp. ....  |
| 4. | Waktu Penyediaan  | ..... (hari)   |
| 5. | Penyelesaian penghitaman/pengapuran informasi yang dimohonkan**** (tambahkan kertas bila perlu) | .....<br>.....   |

**B. Informasi tidak dapat diberikan karena:\*\***

- Informasi yang diminta belum dikuasai  
 Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu ..... \*\*\*\*\*

Jakarta, ..... 20 ....

Badan Penghubung Daerah  
Provinsi Banten  
PPID Pembantu

( ..... )

**Keterangan:**

- Lembar Putih : Pemohon, Lembar Kuning : PPI  
\* Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan informasi  
\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓  
\*\*\* Biaya penyalinan (fotokopi/disket) dan/atau biaya pengiriman khusus kurir dan Pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan  
\*\*\*\* Jika penghitaman dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya  
\*\*\*\*\* Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan



**PEMERINTAH PROVINSI BANTEN  
BADAN PENGHUBUNG DAERAH  
(PPID PEMBANTU)**

Jl Tebet Timur Raya No. 51 Jakarta Selatan Telp.: (021) 83700282 Fax.: (021) 83704336

LAMPIRAN VII  
PERATURAN KOMISI INFORMASI  
Nomor : 1 Tahun 2015  
Tanggal : 30 April 2015

**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI**

**A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

Nomor Registrasi Keberatan : .....(diisi petugas)\*  
 Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi : .....  
 Tujuan Penggunaan Informasi : .....  
 Identitas Pemohon  
 Nama : .....  
 Alamat : .....  
 Pekerjaan : .....  
 Nomor Telepon/e-mail : .....  
 Identitas Kuasa Pemohon\*\*  
 Nama : .....  
 Alamat : .....  
 Nomor Telepon/e-mail : .....

**B. ALASAN PENGAJU KEBERATAN\*\*\***

- a. Pemohon informasi ditolak
- b. Informasi berkala tidak disediakan
- c. Permintaan informasi tidak ditanggapi
- d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- e. Permintaan informasi tidak dipenuhi
- f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu ditentukan

**C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)**

---

**D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : [.....], [.....], [.....] [diisi oleh petugas]\*\*\*\***

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

Jakarta, ..... 20....

Mengetahui  
Petugas Informasi  
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

(.....)

(.....)

**Keterangan:**

- Lembar Putih : Pemohon, Lembar Kuning : PPI, Lembar Merah : PPID Utama
- \* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- \*\* Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa
- \*\*\* Sesuai dengan pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
- \*\*\*\* Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
- \*\*\*\*\* Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan
- \*\*\*\*\* Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas Yang menerima pengajuan keberatan



**PEMERINTAH PROVINSI BANTEN**  
**BADAN PENGHUBUNG DAERAH**  
**(PPID PEMBANTU)**

Jl Tebet Timur Raya No. 51 Jakarta Selatan Telp.: (021) 83700282 Fax.: (021) 83704336

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI**

No. Pendaftaran (diisi petugas)\*:.....

Nama : .....

Alamat : .....

.....

Nomor Telepon/e-mail : .....

.....

Informasi yang dibutuhkan : .....

.....

.....

Alasan meminta Informasi : .....

.....

Cara memperoleh Informasi\*\* : 1.  Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat

2.  Mendapatkan salinan informasi (handcopy/softcopy)

Cara mengirimkan informasi\*\* : 1.  Diambil langsung

2.  Pos

3.  E-mail

4.  Faksimili

Jakarta, ..... 20....

Petugas Pelayanan Informasi,

Pemohon Informasi,

( ..... )

( ..... )

**Keterangan:**

Putih : Pemohon  Kuning : PPI

\* Diisi berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi publik

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓